



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO COLLEPASSO
C.F. 90018440751 C.M. LEIC82200B

AOO_leic82200b - ISTITUTO COMPRENSIVO - COLLEPASSO

Prot. 0001351/U del 19/03/2019 14:21:00

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO COLLEPASSO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

via del Bosco, 63 - 73040 - Collepasso (LE)

Tel. 0833/341024 Fax 0833/345198 C.F.90018440751

e-mail leic82200b@istruzione.it; leic82200b@pec.istruzione.it



Collepasso, 19 marzo 2019

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO WEB

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 -Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea).

Avviso interno per acquisizione di disponibilità del PERSONALE AMMINISTRATIVO-COLLABORATORI SCOLASTICI per l'attuazione del progetto PON “Musicando”

Codice identificativo progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-74 - CUP B27I18061100007

Autorizzazione progetto nota MIUR AOODGEFID/204 del 10/01/2018:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 1953 del 21.02.2017, “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità -espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)”;

VISTA la trasmissione on-line in data 15/05/2017, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Progetto “*Competenze di base*”, approvato dagli Organi Collegiali della Scuola, e l'inoltro del progetto/candidatura n. 48862 generata dal sistema GPU;

VISTA la comunicazione del 10 Gennaio 2018, pervenuta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale, Ufficio IV - nota prot. n° AOODGEFID/204 di autorizzazione Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.); - per un importo complessivo dei progetti di € 50.820,00;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

VISTO il proprio provvedimento prot. n. 218/E del 15/01/2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di cui ai Progetti codice 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-74 e 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-124 regolarmente autorizzati e finanziati;

VISTE le delibere del Consiglio d'Istituto n. 87 e 88 del 09 febbraio 2018 di presa d'atto del provvedimento del Dirigente Scolastico e relative alla formale assunzione al Programma Annuale 2018 dei finanziamenti rispettivamente di cui al Progetto codice 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-74 e di cui al Progetto codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-124- PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 02/03/2009;

VISTA la delibera n. 32 del Collegio dei Docenti del 25 ottobre 2018 con la quale è stata elaborata l'integrazione del PTOF 2016/2019 con il Progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-74 e con il Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-124;

VISTA la delibera n. 121 del Consiglio di Istituto del 31 ottobre 2018 con la quale è stata approvata l'integrazione del PTOF 2016/2019 con il Progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-74 e con il Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-124;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi; **VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n° 107;

CONSIDERATO che deve essere avviato il percorso formativo autorizzato di cui al progetto "Musicando" 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-74

RAVVISATA la necessità di individuare tra il personale interno, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici, per la realizzazione delle attività formative del PON in oggetto;

EMANA

il presente Avviso interno per il reperimento di personale amministrativo e collaboratori scolastici disponibili a svolgere, oltre il proprio orario di servizio, attività inerenti il proprio profilo di appartenenza nell'ambito dei moduli del Progetto "Musicando" 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-74- PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento".

I moduli in cui si articola il progetto sono:



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

SCUOLA INFANZIA		
Modulo formativo	Titolo Modulo	Sede
Musica	Musicando (30 ore)	Scuola Infanzia Tuglie
Musica	Musicando a scuola (30 ore)	Scuola Infanzia Collepasso

Requisiti di ammissione

- Personale in servizio presso l'istituzione scolastica;
- Conoscenza della gestione della piattaforma infotelematica GPU del MIUR per la documentazione dei progetti PON per il profilo relativo agli assistenti amministrativi;

Funzioni e compiti del Personale amministrativo e collaboratori scolastici da coinvolgere nei progetti PON

L'assistente amministrativo dovrà:

- Inserire i dati richiesti nella piattaforma GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo periodico e finale della piattaforma;
- raccogliere e custodire in appositi archivi il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- provvedere alla redazione e invio di avvisi, comunicazioni, documenti, inerenti le attività del Progetto;
- verificare le ore rese dal personale ATA, docente, esperti esterni;
- coadiuvare il Tutor per l'acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti;
- coadiuvare il Tutor nel corretto espletamento delle operazioni previste per l'acquisizione in GPU degli alunni individuati come corsisti per il modulo specifico con particolare riferimento all'inserimento del Codice SIDI degli studenti;
- collaborare con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi per il corretto espletamento delle operazioni previste;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- redigere gli atti di nomina delle persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- curare ogni adempimento connesso all'anagrafe delle prestazioni e rilascio certificazioni uniche;
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri;
- emettere buoni d'ordine per il materiale;
- acquisire richieste ed offerte;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- predisporre e curare la trascrizione delle schede di carico e scarico dell'eventuale materiale consegnato ai corsisti;
- predisporre e porre in essere la necessaria documentazione ai fini della corretta compilazione della certificazione di spesa (CERT) e della rendicontazione (REND) ed di ogni altro adempimento amministrativo-contabile connesso alla liquidazione delle competenze;
- provvedere alla predisposizione di ogni adempimento contabile connesso alla rendicontazione del Progetto;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

Il collaboratore dovrà:

- assicurare l'apertura, la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni in cui si svolgeranno le attività formative;
- curare la pulizia dei locali;
- assicurare la vigilanza e sorveglianza dei corsisti;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- riprodurre in fotocopia la documentazione necessaria alle attività didattiche ed amministrative del progetto;
- gestire e custodire il materiale di consumo.
- seguire le indicazioni e collaborare con il personale coinvolto nelle attività del progetto.

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non previsto, si farà riferimento al CCNL comparto scuola di categoria.

Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico.

Il personale sarà impegnato in orario non coincidente con l'orario di servizio, solo su dichiarata disponibilità, per le ore necessarie allo svolgimento delle attività formative programmate e secondo le esigenze amministrative e/o organizzative, in relazione alle quali saranno affidati gli incarichi.

I moduli verranno svolti a partire dal mese di aprile 2019 e dovranno essere completati al massimo entro il mese di luglio 2019, secondo il calendario fissato per lo svolgimento dei moduli.

Le attività dei collaboratori scolastici seguiranno lo svolgimento dei moduli, mentre le attività amministrative contabili si svolgeranno entro il 31/12/2019, come previsto nella lettera di autorizzazione del progetto citata in premessa.

Per i collaboratori scolastici, il budget totale di ore di servizio straordinario prestabilito nel progetto è pari complessivamente a n. 60 ore. La definizione degli orari di servizio suddetti verrà effettuata solamente all'avvio del progetto.

Per le ore di attività amministrativa il budget è pari a n. 24 ore ed è svincolato dall'articolazione dei singoli moduli. L'incarico dovrà essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Al termine delle attività il personale incaricato è tenuto a redigere e consegnare, su apposito modello, il rendiconto sul lavoro svolto.

Compenso orario ed incarico.

Il compenso orario previsto per gli assistenti amministrativi è di € 14,50 (quattordici/50) lordo dipendente e per i collaboratori scolastici di €12,50 (dodici/50) lordo dipendente e, comunque, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 (Tabella 6) e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON. Detti compensi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano dal giorno dell'incarico e sino alla chiusura amministrativa contabile che va completata entro il 31/12/2019.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività progettuale.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente rese e comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accreditamento dei fondi a cura dell'Autorità di Gestione.

Presentazione della domanda

Le domande di disponibilità a ricoprire l'incarico, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire, presso l'Ufficio di Protocollo della scuola, entro e non oltre le **ore 13:45 del giorno 26 marzo 2019**. Si precisa che il personale sarà impegnato in orario non coincidente con l'orario di servizio, su dichiarata disponibilità, per le ore necessarie allo svolgimento delle attività formative programmate e per il personale amministrativo anche tenendo conto delle proprie mansioni.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Informativa ai sensi del Regolamento europeo

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita saranno utilizzati dall'Istituto Comprensivo di Collepasso (Le) esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali, come precisato nell'apposita informativa.

Con l'invio dell'istanza di disponibilità, i candidati esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO COMPENSIVO COLLEPASSO - contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Rita VIGNA.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico. M. Francesca CONTE, tel. 0833 341024 – e mail leic82200b@istruzione.it
leic82200b@pec.istruzione.it

Diffusione

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola, www.comprensivocollepasso.edu.it

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato 1 - Domanda di disponibilità

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Francesca CONTE