



## **ISTITUTO COMPRENSIVO COLLEPASSO**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado*  
Via del Bosco, 63 - 73040 - COLLEPASSO (LE) Tel. 0833/341024  
C.F. 90018440751-Cod.Mecc. LEIC82200B  
E-mail [leic82200b@istruzione.it](mailto:leic82200b@istruzione.it) – pec [leic82200b@pec.istruzione.it](mailto:leic82200b@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.comprendivocollepasso.edu.it](http://www.comprendivocollepasso.edu.it)



Collepasso, 28/11/2022

All'Albo on line  
Al sito web  
Amministrazione Trasparente  
Alle Istituzioni scolastiche della Provincia di Lecce  
All'Ordine degli Psicologi della Puglia sezione Lecce  
Agli Atti  
Al DSGA

**Oggetto: Avviso per la selezione di personale esterno per il conferimento di incarico di esperto psicologo nell'ambito delle attività di sostegno/supporto psicologico al personale scolastico, alunni, famiglie**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO il D.I. n. 129/2018, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTA l'art. 1 co. 124 della Legge 13 luglio 2015 n. 107, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTA la nota MI prot. n. 1746 del 26/10/2020 avente ad oggetto “Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il Protocollo di Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi prot. Mpi Atti del Ministro.R.0000003 del 16/10/2020;
- VISTO l'art. 1, comma 697 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021, Legge di Bilancio, con il quale è stata stanziata una risorsa finanziaria a favore delle Istituzioni scolastiche finalizzata a supportare il personale delle istituzioni scolastiche, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza psicologica in relazione alla prevenzione e trattamento dei disagi derivanti dall'emergenza epidemiologica;

- VISTA la nota M.I. Prot. 381 del 04/03/2022, avente ad oggetto “Accoglienza scolastiche degli studenti ucraini esuli. Prime indicazioni e risorse”;
- VISTA la nota MI prot. n. 9584 del'8 marzo 2022, avente ad oggetto " *E.F. 2022 – Avviso assegnazione risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico – art. 697, comma 1, L.n. 234/2021*", con la quale veniva assegnata la somma di **euro 1.767,07** con lo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico che includono anche il supporto e l'assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucraini;
- VISTA la delibera n. 17 del 15/02/2022 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022;
- RILEVATA la necessità di dotarsi di una figura professionale di riferimento nell'ambito del supporto psicologico per gli alunni, i docenti e il personale scolastico nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;
- VISTA la coerenza del progetto con gli obiettivi fissati dal piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto del 18/11/2022 di approvazione del Progetto di attivazione dello Sportello di Ascolto all'interno dei progetti previsti per l'ampliamento dell'offerta formativa per l'a.s. 2022/2023;
- VISTO il Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibere n. 25 del 21/03/2019 e n. 120 del 13/10/2020;
- PRESO ATTO che per l'esercizio dello sportello psicologico è necessario incaricare personale altamente qualificato che, come da Protocollo di Intesa tra Ministero dell'Istruzione e Ordine degli Psicologi del 16/10/2020 prot. Mpi AOOGABMI.Atti del Ministro.R.0000003 del 16/10/2020, abbia i seguenti requisiti:
- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
  - b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- VISTA la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa;
- VISTA la determina del Dirigente Scolastico Prot. 0009166/U del 25/11/2022 con la quale si avvia la procedura per il presente Avviso Pubblico di reclutamento di un esperto esterno Psicologo nell'ambito delle attività di sostegno/supporto psicologico al personale scolastico, alunni, famiglie;

## **EMANA**

**il seguente AVVISO ad evidenza pubblica per la selezione, per titoli comparativi, di un esperto PSICOLOGO** da impiegare nell'ambito del progetto Sportello d'Ascolto, che prevede interventi di supporto psicologo rivolti a studentesse e studenti, famiglie e personale scolastico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico derivanti dall'emergenza epidemiologica.

### **Art. 1 – Finalità**

La prestazione richiesta nell'ambito dello Sportello di ascolto psicologico è finalizzata:

- alla realizzazione di attività di supporto psicologico rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
- alla predisposizione di un servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- all'avvio di azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività;
- alla predisposizione di un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

## **Art.2 – Modalità di selezione della figura di esperto Psicologo**

La partecipazione alla selezione della figura di esperto Psicologo avverrà sulla base dei seguenti titoli d'accesso così come stabilito all'art. 2.2 dal Protocollo di Intesa di cui in premessa:

- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

L'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base della seguente tabella di valutazione:

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTI</b>	
<b>Titoli di ammissione</b> Laurea magistrale specifica in PSICOLOGIA di durata quinquennale o Vecchio ordinamento con abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo (N.B.: non saranno ammesse lauree non magistrali o non specialistiche; inoltre, il c.v. deve indicare espressamente regione, numero e data di iscrizione all'ordine professionale di appartenenza)  È obbligatorio possedere almeno uno dei successivi indicatori: - tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi - un anno di lavoro come psicologo in ambito scolastico, documentato e retribuito - formazione specifica in Psicologia Scolastica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore	Lode	Punti 4
	110	Punti 8
	da 107 a 109	Punti 7
	da 103 a 106	Punti 6
	da 99 a 102	Punti 5
	fino a 98	Punti 3
<b>Titoli Post laurea</b> coerenti con la figura professionale:		
Diploma di specializzazione quadriennale in Psicoterapia (max 1 titolo)	Punti 4	
Dottorato di ricerca in Discipline psicologiche (max 1 titolo)	Punti 3	
Master di I livello in discipline psicologiche (60CFU) (max 2 punti)	Punti 1	
Master di II livello in discipline psicologiche (1500 ore o 60CFU) (max 4 punti)	Punti 2	

Corsi di perfezionamento in discipline psicologiche (60CFU) (max 1 punto)	Punti 0,5	
Corsi di formazione in discipline psicologiche su tematiche riguardanti l'infanzia e l'adolescenza (min. 20 ore) (max. 1 punto)	Punti 0,2	
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>		
<b>Interventi in ambito scolastico</b> Attività di consulenza e sportello di ascolto e/o progetti formativi rivolti a minori e famiglie, accreditate e certificate da regolare contratto (prestazione d'opera occasionale, co.co.co., a progetto, lavoro autonomo, ecc.) Max 12 punti	oltre 300 ore	Punti 12
	da 251 ore a 300 ore	Punti 10
	da 201 ore a 250 ore	Punti 8
	da 151 ore a 200 ore	Punti 6
	da 101 ore a 150 ore	Punti 4
	da 51 ore a 100 ore	Punti 2
	da 20 ore a 50 ore	Punti 1
<b>Interventi in ambito extrascolastico</b> Attività di consulenza e sportello di ascolto e/o Progetti formativi rivolti a minori e a famiglie presso coop. sociali, Enti e organizzazioni, accreditate e certificate da regolare contratto (prestazione d'opera occasionale, collaborazione coordinata e continuativa, a progetto, lavoro autonomo, ecc.). Max 4 punti	oltre 300 ore	Punti 4
	da 251 ore a 300 ore	Punti 3
	da 201 ore a 250 ore	Punti 2
	da 151 ore a 200 ore	Punti 1,5
	da 101 ore a 150 ore	Punti 1
	da 51 ore a 100 ore	Punti 0,5
Pubblicazioni scientifiche attinenti il bando Max. 4 punti	Punti 1	
<b>PROPOSTA PROGETTUALE</b>		
Rispondenza alle esigenze della scuola Max 5 punti Articolazione della proposta formativa Max 5 punti Qualità e coerenza Max 5 punti	Punti max 15	

Per la determinazione del punteggio relativo ai titoli professionali - interventi in ambito scolastico ed extrascolastico - si procederà a sommare le ore di esperienza riportate nei curricula e si attribuirà il punteggio corrispondente fissato in tabella fino al valore massimo indicato.

La sommatoria tra i punteggi conferiti in esito alla valutazione dei titoli culturali, titoli professionali e alla proposta progettuale determinerà il punteggio complessivo finale del candidato.

Si precisa che tutte le esperienze dichiarate dal candidato dovranno essere certificate da regolari contratti (o idonee certificazioni rilasciate da Istituti scolastici/Enti/Organizzazioni come previsti nel campo "Interventi in ambito extrascolastico") al fine di garantire la veridicità di quanto dichiarato e autocertificato nei C.V.

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati, per l'intero periodo di durata del progetto, da svolgersi nel corrente anno scolastico 2022/2023, per un totale di 44 ore;
- promuovere il servizio (consultazioni, consulenze e/o interventi) presso l'Istituto scolastico al fine di assicurare la massima accessibilità allo sportello ed efficacia dell'azione di supporto;
- rispettare quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di Privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa circa l'attività svolta.

Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni l'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio e alla domanda dovrà essere allegata la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

In caso di parità di punteggio, sarà riconosciuta la preferenza ai candidati nel seguente ordine:

- candidato con maggior punteggio per esperienze nell'ambito scolastico del primo ciclo di Istruzione

- candidato più giovane.

### **Art. 3 – Termini e modalità di partecipazione alla selezione**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte esclusivamente sul modulo Allegato A, incluso al presente avviso, debitamente firmato in calce, corredate dall'Allegato B-autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da copia del documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo Collepasso (LE), *brevi manu* o inviandole all'indirizzo di posta certificata [leic82200b@pec.istruzione.it](mailto:leic82200b@pec.istruzione.it), entro e non oltre le **ore 13:00 del 13 dicembre 2022**. Non saranno accettate le istanze pervenute dopo tale scadenza.

Nell'oggetto della mail indicare la seguente dicitura: Candidatura Esperto esterno Psicologo.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata. Inoltre, le esperienze lavorative dovranno riportare il numero delle ore svolte; in caso contrario la Commissione appositamente nominata non potrà assegnare il relativo punteggio.

Si precisa, inoltre, che i candidati di cittadinanza non italiana o non comunitaria dovranno allegare alla domanda:

a) copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di richiesta di rinnovo.

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione della prescritta documentazione o che facciano riferimento a documenti già in possesso dell'Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida e, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di rescissione del contratto.

### **Art. 4 - Requisiti di ammissibilità per il conferimento dell'incarico**

I candidati per partecipare alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

1. laurea magistrale o vecchio ordinamento in psicologia di durata quinquennale (indicare la data di conseguimento del titolo e la sede dell'Università);
2. iscrizione al relativo Albo professionale (indicare nel CV la data di decorrenza dell'iscrizione e la sede dell'Albo);
3. almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro come psicologo in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

Inoltre, per il conferimento dell'incarico occorre:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero di altro Stato non comunitario;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, comporta l'esclusione dalla graduatoria.

### **Art. 5 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione le istanze:

- pervenute oltre il termine;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- corredate da Curriculum Vitae non in formato europeo;
- corredate da copia del Documento di identità scaduto o illeggibile;

- corredate da Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4;
- corredate da scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4.
- non corredate della prescritta documentazione o che facciano riferimento a documenti già in possesso dell'Amministrazione;
- sprovviste della sottoscrizione autografa a digitale dell'esperto.

#### **Art. 6 - Pubblicazione della graduatoria e impugnativa**

L'Amministrazione scolastica provvederà a pubblicare il presente bando sul proprio sito istituzionale [www.comprensivocollepasso.edu.it](http://www.comprensivocollepasso.edu.it).

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo al Dirigente scolastico **entro 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione**.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

#### **Art. 7 - Durata dell'Incarico e Compenso**

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

L'incarico comporterà un impegno per un totale di n. 44 ore a decorrere dalla stipula del contratto e per l'intera durata del progetto, da svolgersi nel corrente anno scolastico.

Il compenso orario massimo per le attività formative è stabilito in € 40,00 (quaranta/00), coerentemente con le previsioni del protocollo d'Intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi trasmesso dal M.I. prot.n.1746 del 26/10/2020.

Detto importo deve considerarsi onnicomprensivo in quanto include tutte le eventuali spese (es.: vitto, alloggio, viaggio) oltre ad IVA, ritenuta di acconto, IRAP, contributo previdenziale di cui all'art. 2, comma 26, L. n. 335 del 08/08/1995, quota a carico dell'Istituto, contributo assicurativo INAIL di cui all'art. 5 del D.Lgs. 38/2000 e s.m.i., ed anche della quota a carico dell'Istituto, ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione:

- del registro delle attività realizzate;
- della relazione finale;
- della dichiarazione dettagliata delle ore prestate (time sheet).

Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte, previa consegna dei documenti di valutazione e rilascio di fattura o dichiarazione di prestazione occasionale, al termine delle attività.

Nulla avranno a pretendere gli individuati nel caso in cui il progetto, per il quale si rende necessario il presente avviso, non dovesse essere realizzato per cause non imputabili all'amministrazione.

#### **Art. 8 - Modalità di Accesso agli atti**

Ai sensi del combinato disposto della L. n.241 del 07/08/1990 e dall'art. 3 ("Differimento"), comma 3 del D.M. n. 60 del 10/01/1996 e s.m.i., l'accesso agli atti è consentito dopo la conclusione del procedimento.

#### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Francesca Conte.

#### **Art. 10 - Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation)**

Il "titolare" del trattamento dei dati relativi ai candidati è l' "Istituto Comprensivo di Collepasso", sito in Via del Bosco, 63, Collepasso, c.f. 90018440751.

Il trattamento dei dati sarà curato solo da personale autorizzato e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di selezione di cui trattasi: i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad esse connesse.

I dati personali saranno trattati con strumenti automatizzati e non, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti. Il titolare individuerà le persone autorizzate, all'interno della sua stessa struttura, al trattamento dei dati personali. Specifiche misure di sicurezza saranno osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. I Responsabili o gli Incaricati eventualmente designati riceveranno adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione di misure minime di sicurezza al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati. Un elenco dettagliato dei predetti soggetti sarà disponibile presso il titolare del trattamento dei dati. I dati non verranno comunicati a terzi fino alla chiusura della procedura di selezione.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente sarà, a sua volta, responsabile del relativo trattamento in conformità alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7 GDPR, LIQUID LAW SRL è Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'Istituto Comprensivo Collepasso, al quale è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti secondo le modalità di cui all'art. 12 GDPR, e/o per la richiesta di eventuali chiarimenti in materia di protezione dei dati personali.

### **Art. 11 - Disposizioni Finali**

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali della normativa vigente.

Il presente bando è pubblicato nella home del sito web dell'Istituto [www.comprensivocollepasso.edu.it](http://www.comprensivocollepasso.edu.it) e nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line e Amministrazione Trasparente.

Parte integrante del presente AVVISO sono:

- ALLEGATO A: Istanza di partecipazione CANDIDATO
- ALLEGATO B: Griglia di valutazione

Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Maria Francesca Conte*