



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale**ISTITUTO COMPRESIVO COLLEPASSO**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via del Bosco, 63 - 73040 - COLLEPASSO (LE) Tel. 0833/341024

C.F. 90018440751-Cod.Mecc. LEIC82200B

E-mail leic82200b@istruzione.it – pec leic82200b@pec.istruzione.it

Sito web [www.comprensivocollepasso.edu.it](http://www.comprensivocollepasso.edu.it)Al Personale scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Collepasso  
All'Albo online  
Agli Atti della scuola

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**Avviso di selezione di Personale interno per il conferimento dell'incarico di COLLAUDATORE**  
**Codice identificativo Progetto 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-553**

**Titolo progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e della organizzazione scolastica**

**CUP B29J21022170006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n.9952 del 17 dicembre 2014 e successive mm.ii.;
- VISTO l'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTA la candidatura n. 1071041 del 28/09/2021 presentata da questa istituzione scolastica a valere sull'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021;
- VISTE le delibere n. 25 del 13/09/2021 del Collegio dei Docenti e n. 188 del 13 settembre 2021 del Consiglio di Istituto di adesione dell'Istituto all'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021;
- CONSIDERATO che il M.I. con nota Prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare la sottoazione 13.1.2A definita dal seguente codice progetto: 13.1.2A -FESR PON-PU-2021-553 con un finanziamento di € 39.400,50;
- VISTE le “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;
- VISTO il provvedimento del Dirigente Scolastico Prot. n. 9266/U del 19/11/2021 di formale assunzione al Programma Annuale e.f. 2021 del finanziamento di cui al Progetto codice 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-553;
- VISTA la delibera n. 17 del 15/02/2022 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022;
- VISTA la delibera n. 23 del Consiglio di Istituto del 9 marzo 2022 con la quale è stata approvata l'integrazione del PTOF per l'as. 2021-2022 relativamente al progetto citato;
- VISTA la delibera n. 24 del Consiglio di Istituto del 9 marzo 2022 con la quale è prevista la nomina del Dirigente quale R.U.P., così come previsto dall'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- VISTO il proprio provvedimento Prot. n. 2210/U del 10/03/2022 con il quale è stato nominato il R.U.P., così come previsto dall'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- VISTA la nota di chiarimento circa l'iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale relative alle attività di formazione (MIUR AOODGEFID prot. 34815 del 02/08/2017);
- VISTO il Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibere n. 25 del 21/03/2019 e n. 120 del 13/10/2020;
- VISTA la delibera n. 85 del Collegio dei Docenti del 01/06/2022 e la delibera n. 38 del Consiglio di Istituto del 26/05/2022 in cui vengono individuati i criteri di selezione della figura di Collaudatore;
- RILEVATA la necessità di individuare n. 1 esperto per lo svolgimento delle attività di **Collaudatore** nell'ambito del progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

**EMANA**

**IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI  
COMPARATIVI, PER L'INDIVIDUAZIONE E IL RECLUTAMENTO DI**

**n. 1 esperto a cui affidare l'incarico di Collaudatore per l'attuazione del progetto autorizzato**

**Cod. identificativo 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-553 di cui all'oggetto.**

### **Art. 1 – Finalità della selezione**

Il presente avviso è finalizzato ad indire una selezione interna per il reclutamento, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, di un esperto Collaudatore per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto. Si precisa che non possono partecipare alla selezione gli esperti che sono in relazione con ditte o società collegate alla gara di fornitura di beni e servizi.

### **Art. 2 – Compiti dell'esperto**

L'esperto collaudatore dovrà svolgere i seguenti compiti ed attività:

- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A per verificare ed attestare che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico stilato dall'Istituto e dal progettista e siano idonei a svolgere le funzioni richieste;
- provvedere al collaudo delle apparecchiature, materiali e/o programmi acquistati secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Le riunioni di collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e dei nominativi dei partecipanti, compresi gli incaricati della ditta fornitrice che debbono controfirmare il relativo processo verbale.

### **Art. 3 – Sede e periodo di svolgimento**

Le attività si svolgeranno presso l'Istituto Comprensivo Collepasso conformemente ai tempi di realizzazione e chiusura del progetto previsti dal MI.

### **Art. 4 - Termine e modalità di partecipazione alla selezione**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta esclusivamente sui moduli allegati al presente avviso:

- Allegato 1 (Istanza di partecipazione),
- Allegato 2 (Griglia di Autovalutazione, riportante la numerazione dei titoli di cui si chiede la valutazione),
- Allegato 3 (Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità);

dovrà essere corredata di

- Curriculum Vitae personale in formato europeo debitamente datato e sottoscritto, con indicazione dei titoli numerati di cui si chiede la valutazione,
- Copia del documento di identità in corso di validità,

dovrà pervenire presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo Collepasso (LE), a mano o inviandola all'indirizzo di posta elettronica certificata [leic82200b@pec.istruzione.it](mailto:leic82200b@pec.istruzione.it), o per posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della scuola, farà fede il n. di protocollo) entro e non oltre le **ore 9:00 dell'11 novembre 2022**.

**Esclusioni** – Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste della firma;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;

➤ sprovviste della scheda di autovalutazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali e, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di rescissione del contratto ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

#### Art. 5 – Modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di progettista una Commissione, appositamente nominata e presieduta dal Dirigente scolastico, procederà alla valutazione comparativa dei curricula e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri e la tabella di valutazione di seguito riportati.

Si terrà conto di:

- Diploma di laurea posseduto;
- Titoli
- Competenze informatiche certificate;
- Esperienze pregresse, in qualità di collaudatore, in progetti FESR;
- Incarichi documentati attinenti il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti legati alle nuove tecnologie presso gli istituti scolastici.

DIGITAL BOARD- CRITERI COLLAUDATORE			
Titolo di accesso: Laurea Vecchio ordinamento o specialistica _____			
1	Laurea Vecchio Ordinamento o specialistica	Votazione 110/110 e lode - 10 pt Votazione da 100 a 110/110 - 8 pt Votazione fino a 100 - 6 pt	Max 10 pt
2	Altra Laurea	pt. 2 per titolo max 3 titoli	Max 6 pt
3	Master di I livello	pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max 5 pt
4	Master II livello/diploma specializzazione biennale/ dottorato, coerente con il ruolo richiesto	pt. 2 per titolo max 4 titoli	Max 8 pt
5	Master II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, altra tematica	pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max 5 pt
6	Attestati relativi a corsi di formazione specifici sugli ambienti multimediali	Per ogni attestato 2 punti	Max 10 pt
7	Anzianità di docenza	Per ogni anno punti 0,50 max 20 anni	Max 10 pt
8	Incarico per analoga funzione (collaudo) in altri progetti o PON FESR	pt. 2 per incarico max 5 incarichi	Max 10 pt
9	Docenza in corsi di formazione sull'uso delle tecnologie multimediali	Per ogni incarico 3 punti	Max 15 pt

L'incarico verrà assegnato al primo classificato in posizione utile. A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché rispondente alle esigenze dell'avviso e ai requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

La graduatoria sarà affissa all'Albo dell'Istituto e pubblicata sul sito web istituzionale [www.comprendivocollepasso.edu.it](http://www.comprendivocollepasso.edu.it). Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, la graduatoria sarà ritenuta definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

#### Art. 6 – Trattamento economico

La prestazione sarà retribuita ad ore e per le ore effettivamente prestate nel limite massimo dell'importo

autorizzato di € 394,00 (milleduecentocinquanta/00). Il compenso orario per le attività di Collaudatore è stabilito in € 23,22 (euro ventitre/22) lordo stato e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta. L'importo è da considerarsi onnicomprensivo di tutti i compiti connessi all'incarico e di ogni onere ad esso legato.

La liquidazione del compenso avverrà al termine delle attività, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU, e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola e non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questo Istituto.

Il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e sarà corrisposto per il numero delle ore effettivamente prestate, al di fuori dell'orario di servizio, e documentate su apposito registro.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

#### **Art. 7 – Pubblicizzazione**

Il presente avviso, unitamente agli allegati, è affisso sul sito [www.comprensivocollepasso.edu.it](http://www.comprensivocollepasso.edu.it) all'Albo online e in Amministrazione Trasparente. Dell'esito della procedura comparativa sarà data analogia pubblicità.

#### **Art. 8 - Clausola di salvaguardia**

L'Istituto Comprensivo Collepasso prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali, di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento selettivo, saranno trattati ai sensi del GDPR 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Francesca Conte.

#### **Art. 10 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990 è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Francesca Conte.

#### **Art. 11 - Disposizioni Finali**

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizione e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo del sito web dell'istituzione scolastica [www.comprensivocollepasso.edu.it](http://www.comprensivocollepasso.edu.it).

Fanno parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla selezione
- Allegato 2 – Griglia di autovalutazione
- Allegato 3 – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Francesca Conte