



Bari, 15/11/2021.

**Alle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado– PUGLIA  
Loro Sedi**

**-A tutto il personale ATA**

**Da affiggere all'Albo e diffondere al personale ATA**

### **Nota Sindacale ANIEF Puglia. Sostegno al Personale ATA.**

Constatiamo ancora una volta, la scarsa considerazione del personale ATA nelle istituzioni scolastiche. *“Il Dirigente Scolastico non riceve un idoneo supporto, sul piano giuridico, da parte dell'apparato amministrativo posto alle sue dipendenze” e “il supporto fornito dal personale di segreteria risulta spesso non adeguato, con competenze informatiche minime e superficiali.”*: così si legge nella relazione alla legge di Bilancio 2022. Parole inaccettabili.

Inspiegabilmente, i nostri governanti ritengono che il personale di segreteria fornisca un supporto NON adeguato, motivo per giustificare un incremento del Fondo unico nazionale per il finanziamento delle retribuzioni di posizione e di risultato dei dirigenti scolastici, senza minimamente prendere in considerazione quelle del personale ATA, le più basse dell'intera pubblica amministrazione.

La verità non è assolutamente quella che viene riportata in questa relazione. La verità è un'altra. Il personale ATA è il motore della scuola. Il motore dell'autonomia tanto sbandierata nella comunità scolastica. Negli anni è stato praticamente scaricato di tutto e di più sulle spalledelle segreterie. Gli uffici scolastici territoriali sono stati svuotati di competenze. Le segreterie devono occuparsi tra l'altro di DURC – CUP - DMA – 770 – IRAP -INAIL - INPS - archiviazione informatica, solo per citare alcune delle incombenze scaricate ..... per ultima le PENSIONI, passweb e le tante rilevazioni ripetitive che vengono richieste dal Ministero. **Vere e proprie molestie burocratiche.**

Il personale amministrativo è visto come un tuttologo. Chi lavora in segreteria deve praticamente sapere tutto e deve saper fare di tutto e di più...**però a costo zero.**

Il governo deve comprendere che se vuole veramente migliorare il funzionamento delle istituzioni scolastiche deve provvedere a dare il giusto riconoscimento economico e giuridico al personale scolastico.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è senza alcuna ombra di dubbio la **figura** più importante e con le maggiori responsabilità dopo il Dirigente Scolastico. Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è una figura strategica, poliedrica e complessa, per cui è richiesta un'alta professionalità. L'auspicio dell'ANIEF è quello che si arrivi ad istituire nel più breve tempo possibile la figura della **Dirigenza Amministrativa**. Chiediamo da subito l'equiparazione giuridica ed economica del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (area D) al Direttore amministrativo nelle Accademie e nei Conservatori di musica (area EP2).

E' necessario riconoscere per intero il servizio pregresso prestato come responsabile amministrativo o come assistente amministrativo ai fini della ricostruzione della carriera con riemissione dei decreti di temporizzazione.

Il personale Assistente Amministrativo e Tecnico, nonché l'infermiere deve essere inquadrato come figura di concetto nell'area C e non inquadrato come semplice impiegato esecutivo di area B.

Al personale collaboratore scolastico deve essere riconosciuto uno stipendio dignitoso e deve essere prevista la figura del collaboratore scolastico addetto ai servizi alle persona.

### **Anief ritiene che BISOGNA con la massima urgenza:**

1. semplificare LE PROCEDURE DI SEGRETERIA MEDIANTE CREAZIONE DI UN'UNICA BANCA DATI ACCESSIBILE DA TUTTE LE ISTITUZIONI;
2. evitare il TRASFERIMENTO DI COMPETENZE DI ALTRI ENTI (INPS- RTS-CENTRO PER L'IMPIEGO) SENZA UN AUMENTO DI ORGANICO DEL PERSONALE ATA, SENZA BLOCCO DEL TURNOVER E CON UNA SERIA POLITICA DI INIZIATIVE FORMATIVE;
3. garantire la FORMAZIONE CON il riconoscimento di un BONUS ATA PER l'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE;
4. realizzare UNO SPECIFICO ORGANICO DI POTENZIAMENTO ANCHE PER IL PERSONALE ATA;
5. opporsi AL TRANSITO DI DOCENTI INIDONEI E AL PERSONALE DI ALTRI COMPARTI NEI PROFILI PROFESSIONALI DEL PERSONALE ATA;
6. riconoscere la MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE IN USCITA, COME PREVISTO D. LGS. 165/2001 E DECRETO BRUNETTA 150/2009;
7. dare applicazione alla LEGGE 124/99 E TESTO UNICO 297/94 ART. 557 MOBILITA' VERTICALE;

8. riconoscere un'INDENNITA' DI VIDEOTERMINALISTA PER I PROFILI AMMINISTRATIVI;
9. superare il DIVIETO DI SOSTITUIRE IL PERSONALE ASSENTEINTRODOTTO DALLA LEGGE DI STABILITA' 2015.

Riteniamo che il Dirigente Scolastico debba essere valorizzato al pari dei Dirigenti delle altre Pubbliche Amministrazioni, ma riteniamo che anche il personale ATA debba avere la giusta considerazione.

Per questi motivi, se da parte del governo non verrà mostrata la dovuta attenzione, siamo pronti dai prossimi giorni a proclamare forme di protesta da parte di tutto il personale ATA.

Invitiamo da subito il personale DSGA a non provvedere direttamente alla redazione del Programma Annuale e di limitarsi, al momento, alla sola comunicazione relativa all'Avanzo di Amministrazione.

Il responsabile ATA  
(*Giovanni D'Errico*)

Il presidente regionale ANIEF PUGLIA  
(*Pasquale SPINELLI*)



Responsabile ATA Puglia Giovanni D'Errico - [foggia@anief.net](mailto:foggia@anief.net) cell. 3346196322  
Anief Puglia - Via Abate Gimma 245/A – Bari mail [puglia@anief.net](mailto:puglia@anief.net)